



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

код ЄДРПОУ 40198703

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

04 червня 2025 року

селище Слобожанське

№ 83/р/п

Про призначення відповідального  
за зберігання, облік та витрачання  
бланків свідоцтв про право власності  
у виконавчому комітеті  
Слобожанської селищної ради

Керуючись ст.42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Положення про порядок постачання, зберігання, обліку та звітності витрачання спеціальних бланків документів інформаційної системи Міністерства юстиції України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 14.07.2004 №67/5,

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити ХЛАНТУ Юлію Миколаївну, головного спеціаліста відділу комунальної власності та приватизації виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, відповідальною особою за зберігання, облік та витрачання бланків свідоцтв про право власності у виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради.

2. Розпорядження селищного голови від 10.01.2025 року № 05/р/п «Про призначення відповідального за зберігання облік та витрачання бланків свідоцтв про право власності у виконавчому комітеті Слобожанської селищної ради» вважати таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря селищної ради – Людмилу ЛАГОДУ.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Начальник юридичного відділу

\_\_\_\_\_Ірина ШЕРСТЮК  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025

Начальник відділу кадрового забезпечення  
та роботи з персоналом

\_\_\_\_\_Тетяна ЖИТНЕВИЧ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025

Начальник відділу планування,  
бухгалтерського обліку та звітності  
\_\_\_\_\_ Ольга ПОЛЮШКЕВИЧ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025

Начальник відділу кадрового забезпечення  
та роботи з персоналом  
\_\_\_\_\_ Тетяна ЖИТНЕВИЧ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025